



Változtatás átvezetésére:

kötelezett példány:

nem kötelezett példány:

Példány sorszám:

A KÓRHÁZHIGIÉNE ÉS INFEKCIÓKONTROLL TANSZÉK MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDJE (MR002. NK-KHIT)

Készítette: Borbély Ágnes minőségügyi felelős

Átvizsgálta: Dr. Gődény Sándor
NK minőségügyi vezető

Jóváhagyta: Dr. Orosi Piroska, egyetemi docens, tanszékvezető

M ó d o s í t á s o k

Sorszám	Dátuma	Leírása
1.	2014.11.27.	A Minőségirányítási Rend elkészítése



Tartalomjegyzék:

2. a KHIT mir Alkalmazási területe	3
3. Hivatkozások.....	3
3.1. Egyetemi szintű dokumentumok	3
3.2. Kari DOKUMENTUMOK.....	5
4. Meghatározások	5
5. A Kórházhygiéne és Infekciókontroll Tanszék működése	6
5.1. A Kórházhygiéne és Infekciókontroll Tanszék BEMUTATÁSA	6
5.1.1. Oktatás.....	6
5.1.1.4. Oktatást szabályozó dokumentumok.....	7
5.1.2.3. Tanszéki dokumentumok	8
5.2. Munkarend	8
5.2.1. Munkabeosztás	8
5.4. Minőségirányítás	9
5.4.2. Tanszéki Minőségirányítási Csoport (MICS)	9
5.5. Finanszírozás.....	9
5.6. Dokumentumok, feljegyzések, adatok kezelése.....	9
5.7. Beszerzés	10
5.8. Higiénés folyamat	10
5.8.1. Takarítás	10
5.8.2. Személyi higiéné	10
5.8.3. Veszélyes hulladék kezelése	11
5.9. Karbantartás	11
5.10. Mérőeszköz kezelés.....	11
5.11. Raktározás, leltár.....	11
5.12. Munkakörnyezet, munkatársak képzése.....	11
5.12.1. Szabadság, munkahelyi távollét	12
5.12.2. Az új dolgozók képzése.....	12
5.12.3. Továbbképzések	12
5.12.4. Munkatársak éves értékelése	13
5.13. Eltérések kezelése	13
6. Mellékletek.....	14
6.1. A Kórházhygiéne és Infekciókontroll Tanszék HELYE A NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR Szervezeti FELÉPÍTÉSBE.....	14
6.2. működésére jellemző MUTATÓK.....	15



1. A KHIT MIR Célja

Ez a dokumentum meghatározza és keretbe foglalja a DE Népegészségügyi Kar Kórházhigiéne és Infekciókontroll Tanszéken folyó munka minőségének szabályozását az EN ISO 9001: 2008 szabványnak való megfelelés érdekében.

2. A KHIT MIR ALKALMAZÁSI TERÜLETE

Ez a rendelkezés vonatkozik a Kórházhigiéne és Infekciókontroll Tanszéken folyó minden oktatási, kutatási, valamint gazdasági ügyviteli tevékenységre, melyet a tanszék munkatársai végeznek, illetve a Népegészségügyi Iskola szakirányú továbbképzéseinek operatív működésének szabályozására. Jelen dokumentum által részletesen nem szabályozott területeken a Minőségirányítási Rend harmadik pontjában felsorolt hivatkozások az iránymutatóak.

3. HIVATKOZÁSOK

3.1. EGYETEMI SZINTŰ DOKUMENTUMOK

- Debreceni Egyetem SZMSZ
- Debreceni Egyetem Minőségirányítási Kézikönyv
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- A DE kollektív szerződése
- Debreceni Egyetem Iratkezelési Szabályzata



- MF 03 „*Dokumentumok, feljegyzések, adatok kezelése*”
MF 04. „*Beszerzés*”
MF 09. „*A higiénés folyamat szabályozása*”
MF 12. „*Posztgraduális képzés*”
MF 13. „*Kutatás-fejlesztés*”
MF 14. „*Berendezések és épületek karbantartása*”
MF 15. „*Mérőeszközök kezelése*”
MF 18. „*Munkatársak képzése, munkakörnyezet*”
MF 20. „*Eltérések kezelése*”
MU 043. „*Kutatási tevékenység szabályozása*” című munkautasítás
993/1999 G.I. számú körlevél
MU 011. „*A kommunális hulladékok kezelése*” munkautasítás
MU 013. „*Takarítás*” munkautasítás
MU 015. „*Leltárkezelői feladatok*”
MU 024. „*Tematika minőségügyi oktatáshoz*”
MU 025. „*Tematika tűzvédelmi oktatáshoz*”
MU 026. „*Tematika munkavédelmi oktatáshoz*”
MU 039. „*Kurzusok meghirdetésének és megtartásának a menete*”
MU 040. „*A tanulmányi felelős feladatai*”
MU 041. „*Adatszolgáltatás a tanulmányi osztály felé*”
MU 043. „*Kutatási tevékenység szabályozása*”
MU 003.GK „*Az állatház működési rendje*”
SZ 010 „*DE Veszélyes hulladékok gyűjtési szabályzata*”
SZ 003 „*Iratkezelési Szabályzat*”
243/1998. (XII.31.) Korm. Rendelet az állatkísérletek végzéséről



3.2. KARI DOKUMENTUMOK

Azonosító *Cím*

- MR 001.NK A DE Népegészségügyi Kar Minőségirányítási Kézikönyve
 Debreceni Egyetem Népegészségügyi Kar Akkreditációs Önértékelés, 2011
- MF 11.NK Graduális képzés a Debreceni Egyetem Népegészségügyi Karán
- MU 039.NK Kurzusok meghirdetésének és megtartásának menete a Népegészségügyi Karon
- MU 040.NK A tanulmányi felelős feladatai a Népegészségügyi Karon
- MU 041.NK Adatszolgáltatás a Népegészségügyi Kar Tanulmányi Osztály felé

4. MEGHATÁROZÁSOK

- *DE*: Debreceni Egyetem
- *MIR*: Minőségirányítási Rend
- *KHIT*: Kórházhigiéne és Infekciókontroll Tanszék
- *MICS*: Minőségirányítási Csoport
- *Minőségirányítási Kézikönyv (MK)*: A minőségirányítási rendszer EN MSZ. ISO 9001: 2009 struktúrájú szerkezetét rögzítő, az egyes dokumentumokat globális rendszerbe foglaló dokumentum, mely a NK keretében működő minden szervezeti egység minőségirányítását szabályozza. elkészül. A kézikönyv szerkezete és formája egységes a NK egészében.
- *Utasítás típusú dokumentumok*:
 - *Protokoll (MP)*: Egy adott tevékenység elvégzésének menetét és a szükséges egyéb tárgyi és személyi feltételeket rögzítő írásos dokumentum.
 - *Munkautasítás (MU)*: Egy adott tevékenység elvégzésének menetét előíró dokumentum.
 - *Szabályzat (SZ)*: Kötelezően előírt szabályozókat, teendőket tartalmazó dokumentum.



- *Működési Rend (MR)*: Egy adott egységre vonatkozó általános jellegű rendelkezés a folyamatos és zavartalan működés biztosításához.
- *Formanyomtatványok (F)*: A dokumentáció során felhasznált bármilyen jellegű kitöltendő nyomtatvány.
- *Intézeti dokumentumok*: Az KHIT előállított bármilyen jellegű dokumentum.
- *Intézet Bizonylati Album*: A KHIT használt összes Formanyomtatvány (F) gyűjteménye.
- TO: Népegészségügyi Kar Tanulmányi Osztálya

5. A KÓRHÁZHIGIÉNE ÉS INFEKCIÓKONTROLL TANSZÉK MŰKÖDÉSE

5.1. A KÓRHÁZHIGIÉNE ÉS INFEKCIÓKONTROLL TANSZÉK BEMUTATÁSA

A Debreceni Egyetem Népegészségügyi Karán, Magyarországon először létesült Kórházhigiéne és Infekciókontroll Tanszék. A Kórházhigiéne a Közegészségtan, majd a Megelőző Orvostan és Népegészségtan része alig negyven éves múltra tekint vissza. A Kórházhigiénés Osztály feladata a higiénés működési rend biztosítása a Klinikai Központ Klinikáin, valamint a kórházi fertőzések megelőzése. A Tanszék feladata a higiéné és az infekciókontroll oktatása és kutatása a Debreceni egyetemen.

5.1.1. Oktatás

A Kórházhigiéne és Infekciókontroll oktatási tevékenysége a kari oktatási feladatokon (BSc és MSc képzések, szakirányú továbbképzések, PhD képzés) kívül kiterjed az egyetem más karain történő oktatási feladatok ellátására is, oktatói tantárgyfelelősei és/vagy oktatói a 5.1.1.2 pontban felsorolt tantárgyaknak.

5.1.1.1. A Kórházhigiéne és Infekciókontroll Tanszék oktatói a Népegészségügyi Karhoz tartozó minden szakon folytatnak oktatási tevékenységet magyar és angol nyelven.

Elméleti oktatás:

- *A kórházi fertőzések epidemiológiája*
- *Védőoltások*

Gyakorlati képzés:

Kiadás: 1

Kiadás dátuma: 2014. november 27.

Azonosító: MR002.NK-KHIT

Oldalszám: 6/16



- *Kézhygiéne elmélete és gyakorlata*
- *Sterilizálás*

5.1.1.2. A Kórházhygiéne és Infekciókontroll Tanszék részt vesz a posztgraduális képzésben is. A képzéshez kapcsolódva oktatja a Kórházhygiéne és Infekciókontroll szakirány tantárgyait, valamint a Minőségfejlesztést.

5.1.1.3. Oktatás a Debreceni Egyetem más karain

Az intézet munkatársai részt vesznek a Debreceni Egyetem többi karán meghirdetett, az intézet oktatási profiljához kapcsolódó témájú kurzusok, előadások, szemináriumok megtartásában is.

A DE- ÁOK Infektológiai tanszékén tart előadást magyar és angol nyelven.

- Infekciókontroll
- Influenza témakörökben.

5.1.1.4. Oktatást szabályozó dokumentumok

Az oktatás szervezeti kérdéseit a DE NK „*Graduális képzés*” (MF. 11.NK) illetve a „*Posztgraduális képzés*” (MF 12.) folyamatleírásai szabályozzák.

A tanszék által végzett oktatások, az órabeosztások és a képzés tematikája egy külön dossziében rögzítésre kerülnek, mely az NK Tanulmányi Osztályon érhető el.

Az órabeosztásról oktatási értekezleten és elektronikusan, e-mailben tájékoztatják az oktatókat.

Az oktatással kapcsolatos információkról az oktatók szóban is tájékoztatják a hallgatókat. egyebekben a Debreceni Egyetem szabályzatai érvényesek. (www.unideb.hu)

5.1.2. Kutatás

A Tanszék a Debreceni egyetemen folytatja kutatásait, melyet PhD. képzés keretein belül is végzi. minden évben átvizsgálja a szakmailag legfontosabb tényezőket, és ez alapján indítja el kutatói tevékenységét. A kiemelt területeket minden évben átvizsgálja, eredményeit értékeli.



Kiemelt területek:

- Influenza átoltottság vizsgálata egészségügyi dolgozók körében
- Sebfertőzések költségvonzatai
- Clostridium difficile infekciók epidemiológiája a Klinikai központban

5.1.2.2. A kutatás szabályozása

A KHIT kutatási tevékenységét a DE *Kutatás-fejlesztés*” (MF 13.) folyamatleírásnak és a MU 43 Munkautasításnak megfelelően végzi.

Minden olyan kutatási projektben, ahol a kutatási tevékenység alanya ember vagy emberből származó minta, az etikai engedélyek beszerzése a kutatást végző témavezető kérelme alapján az intézet vezetőjének hozzájárulásával történik a *Debreceni Egyetem Regionális és Intézményi Kutatásetikai Bizottságához* benyújtott kérelem alapján. A szabályozás részletesen a <http://king.pharmacol.dote.hu/keb/> honlapon található.

Az állatkísérletekhez a *Debreceni Egyetem Munkahelyi Állatjóléti Bizottság (DEMÁB)* engedélyét kell kérni. A 40/2013. (II.14.) számú az állatkísérletekről, illetve a 1465/2013. (VII.24.) az Állatkísérleti Tudományos Etikai Tanácsról szóló kormányrendeletek értelmében az országos Állatkísérleti Tudományos Etikai Tanács (ÁTET) bírálja el véglegesen a kérelmeket.

A NK kutatási tevékenysége a Debreceni Egyetem Kutatási Szabályzata rögzíti

5.1.2.3. Tanszéki dokumentumok

A MU 43 Munkautasításának megfelelően, a kutatás vezetője a Kutatási szerződés nyilvántartó lapon (F 13027.C), a Kutatási tervben (F 13028.C) és a Kutatási beszámoló jelentésben (F 13029.C) dokumentálja kutatását.

5.2. MUNKAREND

5.2.1. Munkabeosztás

Az intézet dolgozói felett a munkáltatói jogokat a tanszékvezető gyakorolja.



A dolgozók munkaideje (a takarító munkakörben dolgozók kivételével) hétköznap 7:30-16:00 tart, kivéve pénteken, ekkor 7:30-13:30-ig.

5.4. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

5.4.1. Minőségirányítás szabályozása

A tanszék minőségirányítási tevékenysége a DE NK Minőségirányítási Kézikönyve (NK 01.) által szabályozott rendszeréhez csatlakozik, figyelembe véve az intézet sajátosságát. A minőségügyi rendszer rendszeres ellenőrzését a „*Belső felülvizsgálat*” (MF 16.) szabályozza.

5.4.2. Tanszéki Minőségirányítási Csoport (MICS)

A MICS felelősét és tagjait, valamint az egyes intézeti minőségirányítási dokumentumok karbantartásáért felelős személyt a tanszékvezető írásban bízza meg.

A KHIT MIR-jének elkészüléséért és karbantartásáért a tanszékvezető által megbízott folyamatgazda a felelős.

A KHIT minőségirányítási rendszer működtetéséért a tanszékvezető, az operatív feladatok elvégzéséért a KHIT MICS felelőse a felelős.

5.5. FINANSZÍROZÁS

A KHIT pénzügyi keretei a „Pénzügyi folyamatok” (MF 23) által szabályozott módon, a DE központi forrásaiból, valamint oktatási és pályázati forrásokból származnak, és a DE Gazdasági Főigazgatóságán keresztül jutnak az intézetbe.

5.6. DOKUMENTUMOK, FELJEGYZÉSEK, ADATOK KEZELÉSE

Az iratok, minőségirányítási dokumentumok kezelése Debreceni Egyetem Iratkezelési Szabályzata szerint történik

Bejövő/kimenő levelek, küldemények nyilvántartása a gondnokságon, iktatásuk a tanszék titkárságán kerül sor. *A KHIT titkársága a Debreceni Egyetem Klinikai Központ, Kórházhigiéne Osztály titkárságával megegyezik.* A Tanszék dokumentumait a minőségirányítási rendszerben a NK-KHIT kód azonosítja.



Külső dokumentumok közé tartozó jogszabályok, szabványok és egyéb dokumentumok figyelése folyamatosan történik.

A felelős rendszeres tájékoztatja az érintetteket a külső dokumentumokban bekövetkezett változásokról.

5.7. BESZERZÉS

5.7.1. Az anyagbeszerzés a DE „Beszerzés” (MF 04) c. folyamatleírásának megfelelően történik, szükség esetén igénybe véve a DE központi szállítási szolgáltatását a „Szállítás” (MF 22) folyamatleírásnak megfelelően.

5.8. HIGIÉNÉS FOLYAMAT

5.8.1. Takarítás

A Tanszék takarítása a DE *takarítás*” (MU 013.) szerint történik és a Kórházhigiénes Osztály finanszírozza.

5.8.2. Személyi higiéné

5.8.2.1. Védőruha használata

A védőruhák kiadását és használatát a Debreceni Egyetem Munkavédelmi szabályzata írja elő, s ez a NK-KHIT-ben is ennek megfelelően történik. A dolgozók számára biztosított a megfelelő számú védőruha, ami a Kórházhigiénes Osztály leltárában van.

5.8.2.2. Textilkezelés

Az intézetben a szennyes ruhát hetente egyszer gyűjtik össze, s számbavétel után a névvel és az Intézet jelzésével ellátott ruhákat a Kórházhigiénes Osztály szerződésben álló szolgáltatóhoz szállítják. Tisztítás után a Kórházhigiénes Osztály az ezzel megbízott munkatárs aláírással igazolva veszi át a tiszta ruhákat, majd kiosztja azt a dolgozók között.



5.8.3. Veszélyes hulladék kezelése

A veszélyes hulladékok kezelése az SZ 010. „*Debreceni Egyetem Veszélyes hulladékok gyűjtési szabályzata*” szerint történik, és a Kórházhigiénés Osztály finanszírozza.

5.9. **KARBANTARTÁS**

Az épület karbantartása az MR 001. NK 5.13. pontja szerint történik. A nyilvántartás kezelése és aktualizálása a Kórházhigiénés Osztály gondnokának feladata. Új beszerzés esetében a kis- és nagy értékű eszközök és berendezések állományba vételét az intézeti gondnok végzi az Eszköznyilvántartó számítógépes nyilvántartással.

5.10. **MÉRŐESZKÖZ KEZELÉS**

A mérőeszközök kezelésére vonatkozólag az MF 15. „*Mérőeszközök kezelése*” című folyamatleírás előírásai az irányadóak.

A Tanszéken illetve a Kórházhigiénés Osztályon lévő mérőeszközök felügyeletét, karbantartását és az intézetvezető által írásban megbízott mérőeszköz felelős végzi.

5.11. **RAKTÁROZÁS, LETLÁR**

A raktározási és leltározási tevékenység az MR 001. NK 5.15. pontja szerint történik. A folyamatért a Kórházhigiénés Osztály gondnoka a felelős. A KHIT gondnoka megegyezik a Kórházhigiénés Osztály gondnokával.

5.12. **MUNKAKÖRNYEZET, MUNKATÁRSOK KÉPZÉSE**

Munkaköri leírások készítése, nyilvántartása:

Az egyes munkakörökben dolgozó munkatársak feladatait, felelősségét, hatáskörét a névre szóló munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások elkészítéséért a tanszékvezető a felelős.



A munkaköri leírás 2 db eredeti példányban készül.

A tanszék dolgozóinak munkaköri leírásainak nyilvántartása az F 0871.C számú nyomtatványon, illetve a változások kezelése a tanszékvezető feladata.

A tanszék felelőseinek névszerinti listáját külön dokumentum tartalmazza. A feladataikat a munkaköri leírások és megbízások rögzítik.

5.12.1. Szabadság, munkahelyi távollét

A szabadságra vonatkozó szabályokat a **DE kollektív szerződése** (2008. november 1.) tartalmazza. A szabadság igénybevételét a tanszékvezető engedélyezi.

A szabadság nyilvántartó lap a tanszék titkárságán található.

5.12.2. Az új dolgozók képzése

Az új dolgozók képzése az MF 18. „*Munkatársak képzése, munkakörnyezet*” című folyamatleírás, az MU 024. „*Tematika minőségügyi oktatáshoz*”, az MU 025.C „*Tematika tűzvédelmi oktatáshoz*”, továbbá az MU 026. „*Tematika munkavédelmi oktatáshoz*” című munkautasítások szerint történik, amely oktatás magában foglalja a munkavédelmi, tűzvédelmi és minőségirányítási rendszer működésével kapcsolatos oktatást is.

A munkavédelmi előírásokat a DE Munkavédelmi szabályzata tartalmazza.

A tűzvédelmi előírásokat a DE Tűzvédelmi szabályzata tartalmazza.

5.12.3. Továbbképzések

A képzésekre vonatkozó szabályozást az MF 18.C „*Munkatársak képzése, munkakörnyezet*” című folyamatleírás tartalmazza.



A belső továbbképzésekről jelenléti ívet kell vezetni. A külső képzésekről szóló igazolás eredeti példánya a dolgozónál marad, másolati példánya a szak- és továbbképzési felelőshöz kerül elhelyezésre.

5.12.4. Munkatársak éves értékelése

A tanszékvezető évente egyszer elvégzi a munkatársak értékelését, amely alapjául a munkatársak évközi teljesítménye és az ellenőrzések eredményei szolgálnak. Az értékelésről a tanszékvezető feljegyzést készít, amelyet a szervezeti egység titkárságán őrizik meg.

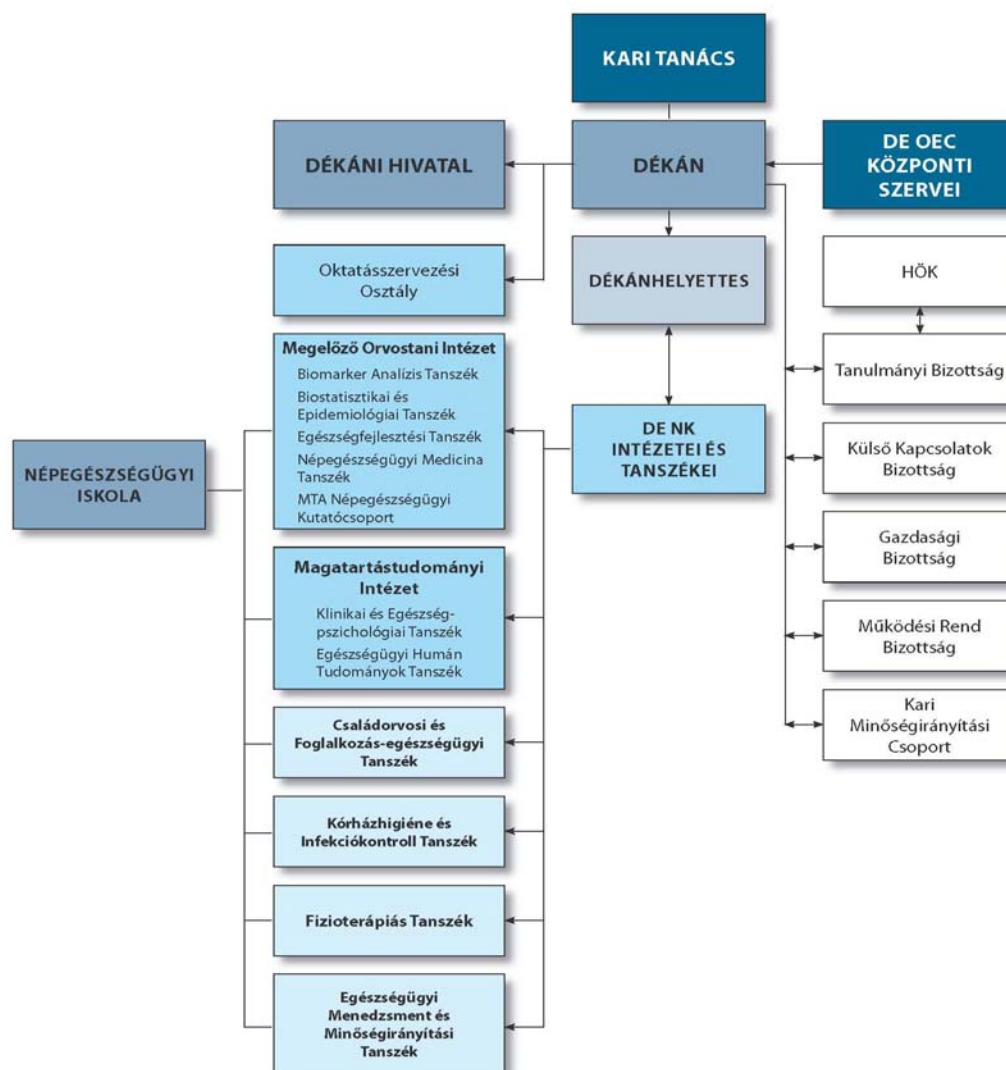
5.13. *ELTÉRÉSEK KEZELÉSE*

Az eltérések kezelése a MR 001. NK 5.17. pontja szerint történik.



6. MELLÉKLETEK

6.1. A KÓRHÁZHIGIÉNE ÉS INFEKCIÓKONTROLL TANSZÉK HELYE A NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSBN





6.2. MŰKÖDÉSÉRE JELLEMZŐ MUTATÓK

1. Elégedettség:

Mérőszám: A hallgatói elégedettség alakulása a kérdőívek alapján

Mérőszám: Kérdőívet kitöltő hallgatók százalékos aránya

Mérőszám: Munkaerőpiac elégedettsége alakulása

Mérőszám: Dolgozói elégedettség alakulása

2. Elektronikus indexel kapcsolatos szabályozás kari alkalmazása, folyamatos ellenőrzés az adatszolgáltatási fegyelem betartása érdekében

Mérőszám: Nem megfelelő adatszolgáltatás száma

3. Tudományos Diákköri kutatások népszerűsítése a BSc és MSc képzésekben

Mérőszám1. BSc. képzésben résztvevő diákkörösök száma, helyezést elért hallgatók száma, OTDK szereplés eredményessége

Mérőszám 2: MSc képzésben diákkörösök száma, helyezést elért hallgatók száma, OTDK szereplés eredményessége

4. Doktori képzés színvonalának emelése, PhD kurzusok számának növelése

Mérőszám 1. Új PhD kurzusok száma

Mérőszám 2: Összes PhD kurzusok száma

Mérőszám 3: A képzést támogató pályázatok száma

5. Alapkutatás és a klinikai kutatás közötti kapcsolat fejlesztése az előző évek adatainak figyelembe vételével.

Mérőszám1: Alap-és alkalmazott, alap és klinikai kutatás közös publikációinak száma

Mérőszám 2: Közös enlyert pályázatok/támogatások száma



6. Népegészségügyi kutatásokra irányuló pályázatok számának növelése, hazai és nemzetközi kapcsolatok kiszélesítése

Mérőszám 1: Nemzetközi és hazai kapcsolatok száma

Mérőszám 2: Kollaborációban megvalósult publikációk száma

7. Belső felülvizsgálat

Mérőszám: Nem megfelelőségek száma

8. Eltérések kezelése

Mérőszám: Panaszok száma
